

BÉRLETI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

amely létrejött, egyrészt

Név: **OMIKRON Informatika Kft.**
Székhely: H-1084 Budapest, József utca 53.
Cégjegyzék száma: Cg.01-09-864341
Adószám: 13613121-2-42
Számlaszám: CIB 10700385-43421505-51100005
továbbiakban, mint **Bérbeadó**, másrészről

Név:
Székhely:
Cégjegyzék száma:
Adószám:
Számlaszám:
továbbiakban mint **Bérlő**, együttesen a **Felek** között, az alábbiakban leírt feltételekkel.

A bérlet tárgya

Jelen szerződés tárgya a Bérbeadó tulajdonában lévő, az 1. számú mellékletben található bármely eszköz - továbbiakban Eszköz - bérbeadása, illetve bérbevétele.

1. A Bérbeadó és a Bérlő jogai és kötelezettségei

1.1. A Bérbeadó kötelezettségei

A Bérbeadó köteles

- az Eszközt használható, működőképes állapotban tartani, és a Bérlőnek átadni,
- az Eszközt karbantartani és a normál használat közben előforduló hibákat kijavítani, illetve kijavíttatni,
- gondoskodni a tartozékok, tartalék alkatrészek rendelkezésre állásáról,
- gondoskodni a megvalósulási tervdokumentációhoz („D” tervhez) elvárt mérések elfogadásához szükséges, érvényes kalibrációról,
- az Eszközt tiszta, esztétikus állapotban átadni a Bérlő számára.

1.2. Bérlő kötelezettségei

A Bérlő köteles

- a bérlet idejére teljes anyagi felelősséget vállalni az Eszköz és az átadott tartozékok 1. számú mellékletben rögzített értékéig,
- a bérbevevett Eszközt és tartozékait az előírásoknak és a használati útmutatónak megfelelően, rendeltetésszerűen, elvárt gondossággal használni, illetve üzemeltetni,
- az Eszközt és tartozékait olyan műszaki és esztétikai állapotban visszajuttatni Bérbeadó részére, ahogyan azokat átvette,
- az Eszköz memóriájából a mérési eredményeket eltávolítani,
- az Eszköz és tartozékainak sérülését, meghibásodását, a kiegészítők, kellékanyagok kifogyását haladéktalanul, de legkésőbb az Eszköz visszaszolgáltatásakor jelezni a Bérbeadónak.

1.3. Amennyiben az Eszközben és/vagy a tartozékaiban a Bérlőnek felróható okokból kár keletkezik, úgy azt a Bérbeadó jegyzőkönyvben rögzíti, és az igazolt javítási/helyreállítási költségeket a Bérbeadó a Bérlőre hárítja.

1.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bekezdésben meghatározott helytállás biztosítására a Bérlő a bérlet kezdetét megelőzően az Eszköz értékének 5%-át kaució címén köteles megfizetni a Bérbeadónak.

1.5. Amennyiben a bérelt Eszköz hiány- és sérülésmentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül visszaadásra, a kaució összege a bérleti díj megfizetésével egyidejűleg kerül visszafizetésre.

- 1.6. Ellenkező esetben a Bérbeadó a kaució összegét jogosult a bérelt Eszköz javítására felhasználni, amelyet igazolni köteles, fennmaradó rész pedig a Bérelő részére kerül kifizetésre. Kaució összege után kamat nem jár.
- 1.7. Bérelő kötelezi magát, hogy az Eszköz meghibásodásának kaución felüli javítási költségét a Bérbeadó részére megtéríti az erre vonatkozó számla kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 1.8. Ettől a Bérbeadó üzletpolitikai megfontolásból alkalmanként és kizárólag partneri szerződéssel rendelkező Bérelő esetében eltekinthet.
- 1.9. A Bérbeadó az Eszköz memóriájában maradó mérési eredményekért semmilyen felelősséget nem vállal, azok mentéséről a Bérelő köteles gondoskodni.

2. Teljesítés menete

- 1.1. A Bérelő előzetesen, lehetőség szerint írásban jelzi a műszer bérbevételére vonatkozó szándékát a Bérbeadónak. Amennyiben az Eszközre, a kért időszakra korábban nem érkezett foglalási kérelem, és az Eszköz rendelkezésre áll, azt a Bérbeadó lefoglalja a Bérelő számára, és egyeztetik az Eszköz átadás-átvételének pontos időpontját, valamint a bérbeadás időtartamát.
- 1.2. A Bérbeadó a Bérelő igényét – lehetőség szerint – írásban igazolja vissza.
- 1.3. A Bérelő az Eszköz átvételekor köteles tételesen ellenőrizni az Eszköz állapotát, működőképességét, a tartozékok meglétét. A hiánytalan átvételt a Bérelő az átadási jegyzőkönyv vagy a szállítólevél aláírásával igazolja.
- 1.4. Amennyiben a Bérelő hiányosságot észlel, ezt köteles jelezni a Bérbeadónak, aki vagy megszünteti azt, vagy köteles az észlelt hiányosságot az átvételi dokumentumon feltüntetni.
- 1.5. Az Eszköz bérletének időtartama az átvétel időpontjától, a visszaadás időpontjáig tart.
- 1.6. A Bérbeadó az Eszköz visszaadásakor tételesen ellenőrzi az Eszköz állapotát, működőképességét, a tartozékok meglétét. A visszavétel tényét a Bérbeadó az átadási jegyzőkönyv, vagy a szállítólevél aláírásával igazolja. E dokumentum képezi a számlázás alapját.
- 1.7. Hiányosság észlelése esetén a Felek a szállítólevélen rögzítik az észlelt hiányosságot, illetve lehetőség szerint annak okát.

3. A bérleti díj

- 1.8. A Bérelő az igénybe vett Eszköz után bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj általános mértékét a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, de az ott meghatározott díjaktól a Bérbeadó üzletpolitikai megfontolásokból eltérhet.
- 1.9. A Felek által kölcsönösen megállapodott díj konkrét összegét minden esetben az átadás-átvételt igazoló dokumentumban kell feltüntetni.
- 1.10. Külön megállapodás hiányában minden esetben az 1. számú mellékletben rögzített díjtétel kerül számlázásra.
- 1.11. A bérleti díj legkisebb mértéke 1 nap díja, mely minden megkezdett napra felszámításra kerül, kivéve, ha a Bérelő a Bérbeadó munkaidejének megkezdése (8:00 óra) előtt visszaadja, illetve ha – előre egyeztetett módon és időpontban – annak vége (16:30 óra) után veszi át az Eszközt.
- 1.12. A bérleti díj általános mértékét a Bérbeadó 15 napos előzetes bejelentési kötelezettséggel, a naptári év kezdetén módosíthatja.

4. Fizetési feltételek

- 1.13. A Bérbeadó a számlát a bérleti időszak végén állítja ki Bérlő részére az átadási jegyzőkönyvben elismervényen/szállítólevélen feltüntetett bérleti napok száma és jelen szerződés 3.) pontjában meghatározott árak alapján.
Bérlő a bérleti díjat a bérleti időszakot követően a Bérbeadó által benyújtott számla alapján az ott feltüntetett határidejű átutalással egyenlíti ki.

5. Kártérítés

- 1.14. A Bérlő az Eszközben a bérlet időtartama alatt keletkezett teljes kárt köteles a Bérbeadónak megtéríteni, az erre vonatkozó igazolt számla alapján, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül.

6. Kapcsolattartás

- 1.15. Kapcsolattartó a Bérbeadó részéről:
Szerződést érintő kérdésekben: **Marton András**
Műszaki kérdésekben: **Perger László**
Logisztikai ügyekben: **Melovics Péter**
- 1.16. Kapcsolattartó a Bérlő részéről:
Szerződést érintő kérdésekben:
Műszaki kérdésekben:
Logisztikai ügyekben:

7. Egyéb feltételek

- 1.17. Jelen keretszerződés az aláírás napjától kezdődő határozatlan időtartamra jön létre, melyet bármely Fél felmondhat 30 napos határidővel.
- 1.18. A jelen keretszerződés azonnali hatályú felmondására kizárólag a Bérbeadó jogosult abban az esetben, ha a Bérlő nem tesz eleget a bérleti díj fizetési kötelezettségének.
- 1.19. Keretszerződés fennállása alatt az eszközök időszakos bérletére külön szerződés aláírására nem kerül sor, a felek jogviszonyára a jelen keretszerződés rendelkezései az irányadók.
- 1.20. A keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó paragrafusai érvényesek.
- 1.21. Felek a keretszerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
- 1.22. A keretszerződés egy mellékletet tartalmaz:
1. számú melléklet „Bérbe vehető eszközök, azok értéke és bérleti díjai”
- 1.23. Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből Bérbeadó és Bérlő 1-1 példányt kap.

Budapest,

Bérbeadó

Bérlő